

# 南华大学语言文学学院文件

院发〔2023〕01号

---

## 语言文学学院关于印发 《南华大学语言文学学院迎接本科教育教 学审核评估工作方案》的通知

院属各单位：

《南华大学语言文学学院迎接本科教育教学审核评估工作方案》已经学院党政联席会研究批准，请院属各单位认真组织实施并落实相关工作任务。

南华大学语言文学学院

2023年3月5日

# 南华大学语言文学学院迎接本科教育 教学审核评估工作方案

## 一、任务概览

见下表：

序号	任务	完成时间
1	成立学院评估工作领导小组，制定学院评估工作实施方案	2023年3月7日前
2	召开本单位评估工作动员部署会	2023年3月9日前
3	专题学习、研讨评估文件相关资料	2023年3月16日前
4	撰写自评自建整改清单	2023年3月30日前
5	对2023年教学任务安排进行全面统筹	2023年3月30日前
6	落实阶段任务指引（见附件1）	2023年4月9日前

## 二、召开学院评估工作动员部署会

1. 组织本学院全体教职工召开审核评估动员部署会，认真传达学校审核评估实施方案的要求，重点强调评估工作的重大意义，统一思想，提高认识；落实本学院实施方案，明确提出工作要求，部署任务，责任到人。

2. 做好学院动员大会的网络宣传工作。撰写相关新闻宣传报道，在本学院网站进行宣传，并将稿件与照片相关材料在年3月9日前交迎评办。

## 三、专题学习、研讨评估文件相关资料

1. 认真学习教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估方案》、《南华大学本科教育教学审核评估工作方案》《南华大学本科教育教学审核评估学习资料》（一、二，见校办公网）《南华大学新一轮本科教育教学审核评估应知应会》（一、教师版）等资料，深刻领会审核评估的精神实质、审核指标和审核要点的内涵与要求。

2. 要求专题学习和研讨相关活动要有新闻稿在南华新闻网或本学院网站体现，并在3月16日前将本学院专题学习和研讨相关活动总结电子文档材料交秘书处，并提交学校迎评办。

#### **四、撰写自评自建整改清单**

1. 对照审核评估指标，针对自评自建发现的问题，制定整改措施，明确责任人与完成时间，填写整改清单（附件3）。

2. 3月30日前将自评自建整改清单材料报送秘书处，并提交学校迎评办。

#### **五、对2023年教学任务安排进行全面统筹**

根据评估要点，需要对2023年教学任务的安排进行统筹，要考虑教授为本科生上课情况，考虑本专业专任教师上课情况（如挂靠教师、双肩挑教师上课情况，兼职或外聘教师指导实习或毕业设计情况）。

#### **六、落实阶段任务指引**

1. 按照任务指引（见附件1），紧扣审核指标与审核要点，切实、全面开展自评自建、填平补齐工作。重点做好以下工作：

（1）全面梳理学校与本学院两个层面的教学管理文件，并根据本学院的实际，进一步建立健全各教学环节的管理制度，完善教学管理制度体系。

(2) 全面梳理本学院专任教师、实验技术人员、兼职教师、外聘教师的数量与结构情况，分析是否满足教学需要。

(3) 全面统计本学院实验室仪器设备、实习实训基地等教学基本设施情况，分析是否满足教学需要。

(4) 严格按照学校要求，对教学档案进行自查整理，特别是毕业论文（设计）、考试试卷。要严格按照学校规范要求进行自查，并整改。（已通过认证的专业按照认证标准准备材料，无需另外调整）

(5) 按照成果类、人物类和其它类对学院支撑材料进行初步梳理。

2. 按照任务指引（见附件1），自查整理相关支撑材料。以上材料暂时留存学院，需要上交具体材料时另行通知除个别备注条目之外）。要求做到学院有总表，专业有清单，教师有材料。

附件：1. 南华大学本科教育教学审核评估任务指引

2. 南华大学本科教育教学审核评估负责人和信息联络员名单（二级学院）

3. 南华大学本科教育教学审核评估整改清单

## 附件 1

### 南华大学本科教育教学审核评估任务指引（二级学院）

#### 表注：

统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

自然年：指自然年度，如财务、科研信息按自然年度时期统计汇总数。

学年：指教育年度，即上年的 9 月 1 日至本年的 8 月 31 日。如教学信息按学年度时期统计汇总数。

时点：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，如在教师名册、基地、平台等数据项为统计时点数。

各材料具体收集统计时间见下表标注所示。

	任务名称	基本要求	所涉表格模板	责任人
1	顶层设计类			
1.1	组织开展学术型人才培养研讨会或/和咨询会	邀请校外专家不少于 3 人。形成研讨共识；形成专家咨询意见	表 1.1	刘彬
1.2	撰写本院关于学术型人才培养的基础、条件和发展措施	形成不少于 5000 字的文本，标题自拟。持续改进的依据，评估专家必问	表 1.2	李广伟
1.3	整理“十三五”和“十四五”学院发展规划	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）		刘彬
1.4	整理近一届院党委工作报告	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）		龙志坚
1.5	整理近三次职代会教代会主报告	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）		徐婵娟
1.6	学院简介	网上更新、学院醒目位置放置展览牌		肖庚生

<b>2</b>	<b>状态梳理类</b>			
2.1	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年任课的教师名册	含教师姓名、性别、出生年月、最高学历学位、毕业学校、职称、为本科生授课课程名称、为研究生授课课程名称、专业技术资格证、工程经历证明、出国留学证明等信息，注意数量、结构与年报信息一致	表 2.1	教务办、综合科
2.2	2019 年以来新进教师培养计划一览表	含新进教师姓名、指导教师、培养计划、培养成效等信息	表 2.2	综合科、各系室
2.3	入选各级各类人才项目教师一览表（时点）	含教师姓名、入选人才项目名称、入选时间等信息	表 2.3	科研办、各系室
2.4	获得各级人才荣誉称号教师一览表（时点）	含教师姓名、人才荣誉名称、授予单位、获得时间等信息	表 2.4	科研办、各系室
2.5	2019 年以来教师承担的各级科研课题一览表	含课题名称、课题来源及编号、主持人、参加人、经费等信息	表 2.5	科研办、各系室
2.6	近两届教师获得的各级科研成果奖一览表	含成果名称、成果完成人、奖励类别及等级、授奖单位、授奖年份等信息	表 2.6	科研办、各系室
2.7	2019 年以来教师出版的学术著作一览表	含著作名称、著作人、出版社名称、出版时间等信息	表 2.7	科研办、各系室
2.8	2019 年以来授权的专利一览表	含专利名称、完成人、专利类型、授权时间或专利号等信息	表 2.8	科研办、各系室
2.9	2019 年以来教师发表的高水平学术论文一览表	含论文名称、完成人、发表的学术刊物名称、所在年卷期页等信息	表 2.9	科研办、各系室
2.10	2019 年以来教师承担的各级教研课题一览表	含课题名称、课题来源及编号、主持人和参加人、经费等信息	表 2.10	科研办、各系室
2.11	2019 年以来教师发表的教研论文一览表	含论文名称、完成人、发表的学术刊物名称、所在年卷期页等信息	表 2.11	科研办、各系室
2.12	2019 年以来教师出版的教材一览表	含教材名称、主编人、教材类别、出版社名称、出版时间等信息	表 2.12	科研办、各系室
2.13	2019 年以来教师获得的教材奖一览表	含教材名称、主编人、获奖类别及等级、授予单位名称、授予时间等信息	表 2.13	科研办、各系室

2.14	近两届教师获得的各级教学成果奖一览表	含成果名称、成果完成人、奖励名称及等级、授奖单位、授奖年份等信息	表 2.14	科研办、各系室
2.15	2019 年以来教师参加教学竞赛获奖一览表	在教育部公布的教学竞赛项目内,也包括省级和国家级行业学会协会举办的教学竞赛项目,含教师姓名、教学竞赛项目名称、举办单位、获奖等级、获奖时间等信息	表 2.15	教务办、各系室
2.16	2019 年以来教师参加国内外培训或会议一览表	含参会清单、培训证明、参会证明等信息	表 2.16	综合科、各系室
2.17	各专业课程考核与评价资料	含课程清单、全套考核资料(试卷、毕业设计、实习报告、实验报告等过程考核、试卷分析、成绩单等)、课程质量评价资料(课程质量报告、课程评分依据)等信息	表 2.17	教务办、各系室
2.18	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年课程评价资料	含课程名称、授课教师信息、评价结果等信息	表 2.18	教务办、各系室
2.19	目前依托本学院的科研平台基地一览表(时点)	含科研平台基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、接受本科生科研活动情况等信息	表 2.19	科研办、各系室
2.20	目前依托本学院的校内教学平台一览表(时点)	含教学平台名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、年度承担本科生教学人数等信息	表 2.20	教务办、各系室
2.21	目前依托本学院的校外实践基地一览表(时点)	含实践基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、接受本科生实践情况等信息	表 2.21	教务办、各系室
2.22	目前依托本学院的本科专业简介(时点)	各专业 1000 字以内	表 2.22	各系室
2.23	各专业课程正在使用的教材(时点)	教材清单、各专业全套教材备查	表 2.23	各系室
<b>3</b>	<b>持续改进类</b>			
3.1	最近两版依托本学院的本科专业人才培养方案	审查最近版培养方案与学术型定位的符合度,撰写特点、不足及改进设想		各系室
3.2	最近两版课程教学大纲	审查最近版教学大纲与学术型定位的符合度,撰写特点、不足及改进设想		各系室

3.3	最近使用的讲稿、课件	审查讲稿、课件内容与学术型定位的符合度，撰写特点、不足及改进设想		各系室
3.4	2019年以来各专业生源情况	含生源清单、生源分析图等信息，撰写生源分析总结及下一步打算		学工办
3.5	2019年以来各专业就业情况	含就业清单、就业去向分析图等信息，撰写就业质量分析总结及下一步打算		学工办
3.6	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年学生承担大创项目情况	含清单、立项文件等信息，撰写分析总结及下一步打算	表 3.6	教务办、各系室
3.7	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年本科生参加科研活动一览表	含科研活动名称、参加的本科生姓名、指导教师（可以多人）、取得的成果成效成绩等信息，撰写学生参加科研活动情况总结及下一步打算	表 3.7	科研办、各系室
3.8	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年本科生参加学科竞赛获奖一览表	在教育部公布的学科竞赛项目内，含学生姓名、指导教师姓名、学科竞赛名称、举办单位、获奖等级、获奖时间等信息，撰写学生学科竞赛获奖情况总结及下一步打算	表 3.8	教务办、各系室
3.9	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年学生参与社会实践情况	含清单、宣传资料、成果等信息	表 3.9	教务办、各系室
3.10	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年学生考研上线、录取情况统计表及其一览表	含应考人数、参考人数、上线人数、录取人数、录取高校或科研院所名称等信息，撰写学生考研情况总结及下一步打算	表 3.10	学工办、各系室
3.11	支撑所在本学院本科专业教学的实践（临床）教学基地一览表	含基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间等信息，撰写基地建设与运行情况总结，对标学术型定位要求分析差距，提出下一步打算	表 3.11	教务办、各系室、督导组
3.12	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年实践（临床）教学管理资料	重点审查实践教学记录（临床出科考核、实习记录）的规范性，实践（临床）教学安排的合理性。对标学术型定位要求分析差距，提出下一步打算		教务办、各系室、督导组
3.13	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年课程考核资料	审查考试考查试卷、评分、试卷分析与反馈的规范性，对标学术型定位要求分析考试形式、考试内容、题型结构、评分判断等方面的差距，提出下一步打算		各系室、督导组

3.14	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年教研活动开展记录	满足学校规定的教研活动频次和主题内容，在 6 月份前至少有一次围绕学术型人才培养的主题教研活动，包括兼职教师在内的全体教师参加，可以邀请教研室外的校内外有关专家指导		各系室
3.15	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年教学检查、督导活动记录	满足学校规定的教学检查、督导活动频次和主题内容，在 6 月份前至少有一次围绕学术型人才培养的教学检查、督导活动，形成检查、督导总结		督导组
3.16	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年领导、督导、教师听课记录	满足学校规定的听课频次和主题内容，在 6 月份前至少有一次侧重学术型人才培养的听课活动，形成听课总结。建议教师至少有 3 次跨学科大类的听课记录及其体会，至少 1 次思政课听课记录及其体会		教务办、督导组
3.17	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学院、各专业教学计划安排与总结	含教学计划、教学总结原始资料等信息		教务办、各系室
3.18	2019 年以来利用国外原版教材开发讲义资料、教学案例等资料汇总，输出共享情况汇总。		<b>3 月 20 日之前反馈至国际交流与合作处，通过校办公网邮箱发给聂宇涵。</b>	教务办、各系室
3.19	2023 届、2022 届、2021 届毕业论文（设计）信息汇总表	含毕业论文（设计）题目、学生姓名、指导教师姓名、科研课题名称及编号等信息，撰写选题情况总结及下一步打算	表 3.19	教务办、各系室
3.20	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学院试卷清单		表 3.20	教务办、各系室
<b>4</b>	<b>教育教学典型类</b>			
4.1	2019 年以来学生科研成效典型案例	2-3 个典型案例文字材料，单个案例不超过 1000 字	表 4.1	教务办、各系室
4.2	2019 年以来师德师风典型案例	2-3 个典型案例文字材料，单个案例不超过 1000 字	表 4.2	综合科

	例			
4.3	2019年以来教学改革典型案例	2-3个典型案例文字材料，单个案例不超过1000字	表4.3	科研办
4.4	2019年以来学风建设典型案例	2-3个典型案例文字材料，单个案例不超过1000字	表4.4	教务办
4.5	优秀毕业生典型案例	每个专业3个（近五年、近十年、近十五年各1个）	表4.5	各系室

附件 2

南华大学本科教育教学审核评估负责人和信息联络员名单（二级学院）

学院（盖章）： 语言文学学院

负责人签字： \_\_\_\_\_

序号	学院	责任人	职务	电话	联络员	职务	电话
1	语言文学学院	李广伟	副院长	13762449451	史亿莎	教务办主任	13755178236

附件 3

南华大学本科教育教学审核评估整改清单（二级学院）

学院（盖章）： 语言文学学院

负责人签字： \_\_\_\_\_

序号	问题	整改措施	责任人	拟完成期限

